

사회복지법인 함양연꽃의집 직원 채용 공고

1. 모집부문 및 지원자격

가. 함양연꽃의집

직 종	채용분야	지원자격
사무원	사무원	- 회계관련 자격증 소지자 이거나 회계업무가능자

2. 임용 및 처우

기 관 명	직종	채용분야	내 용
함양연꽃의집	사무원	사무원	▶ 채용인원 : 1명 ▶ 계약기간 : 기간제(2024.2.1.~2025.1.31), 이후 상용직 전환 검토 ▶ 근무처 : 중증장애인생활시설 함양연꽃의집 ▶ 보수 : 보건복지부 장애인거주시설 종사자 인건비 지원 기준 ▶ 근무시간 : 주40시간(시간외 근무 제외) ▶ 기타 : 본 법인의 운영규정에 따름 원서접수 마감 전 채용 가능
비고	제출서류 반환기간 : 채용여부 확정 일로부터 15일 이내, 요청이 없을 시 시설자체 파기함		

3. 전형방법 : 1차 서류전형, 2차 면접시험

4. 지원방법

가. 메일 접수 : lotus96444488@daum.net (시설메일)

나. 우편 주소 : 우)50044 경남 함양군 함양읍 함양로 983-30

※ 방문 접수 가능하며, 우편이나 시설(기관)로 메일 접수하시면 됩니다. 메일 제목에 채용분야를 반드시 기입하여 주시기 바랍니다.

※ 우편이나 메일 접수시 시설에 유선으로 지원하였음을 알려야 합니다.

5. 구비서류

구 분	제출서류	비 고
공통서류	이력서 및 자기소개서	자유양식(사진,종교,추천인,주민등록번호,대학교 및 대학원명 미기재)

6. 원서 접수 기간 : 2024년 12월 31일(일) ~ 2023년 1월 14일(월)

7. 주요일정

내 용	일 자	비 고
원서접수 마감	2023.12.31. ~ 2024.1.15	
서류전형 합격자 발표	2024.1.15	▶ 시설의 상황에 따른 일자 변경 가능, ▶ 합격자 개별통보
면접시험	2024.1.16	
최종합격자 발표	2024.1.16	

8. 유의사항

가. 메일 및 우편, 방문접수 가능합니다.

나. 추후 허위사실이 발견될 경우, 합격 또는 임용을 취소합니다.

9. 문의처

▶ 사회복지법인 함양연꽃의집 인사담당자 (055-964-4488)

